Додаток

до рішення районної ради

**С Т А Т У Т**

**НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКОГО**

**РАЙОННОГО МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ**

**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

*(нова редакція)*

**Новоград-Волинський - 2020**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1) Новоград-Волинський районний методичний центр Житомирської області (далі – Заклад) є об’єктом спільної комунальної власності територіальних громад селища, сіл Новоград-Волинського району.

2) Скорочена назва Новоград-Волинського районного методичного центру Житомирської області – РМЦ.

3) Місце знаходження Закладу: 11701 Житомирська область, м.Новоград-Волинський, вул. Соборності, 70, тел. 21498, 21541.

4) Засновником Закладу є Новоград-Волинська районна рада, яка здійснює повноваження власника (надалі Власник).

Власник здійснює фінансування Закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

5) Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", "Про інноваційну діяльність", Положенням про районний (міський) методичний кабінет (центр), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 08.12. 2008 року № 1119, (далі - Положення), іншими нормативно-правовими актами у галузі освіти, цим Статутом, рішеннями Власника, уповноваженого органу управління освітою.

6) Заклад є юридичною особою, має печатку, штамп, рахунки в банку.

7) Головною метою діяльності Закладу є науково-методичне забезпечення системи загальної середньої та дошкільної освіти, організація науково-методичної роботи, підвищення професійного рівня педагогічних працівників освітніх закладів, розвиток їхньої творчої ініціативи у міжкурсовий період.

8) Діяльність Закладу спрямована на реалізацію наступних завдань:

- науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої освіти в умовах реформування галузі;

- забезпечення досягнення високого рівня надання освітніх послуг шляхом науково-методичної підтримки інноваційної діяльності у закладах освіти, трансформуванням наукових ідей у педагогічну практику та підвищенням мотивації професійного удосконалення учасників освітнього процесу в умовах Нової української школи;

- забезпечення розвитку та функціонування української мови як державної, задоволення мовно-освітніх потреб національних меншин в умовах геополітичної ситуації в Україні, створення умов для вивчення іноземних мов із урахуванням змін до Типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти;

- підвищення рівня цифрової компетентності всіх учасників освітнього процесу;

- впровадження сучасних освітніх систем і технологій, інтерактивних методів організації навчання і виховання;

- координація діяльності Закладу та методичних комісій (об'єднань) при закладах освіти;

- здійснення психолого-педагогічного та методичного супроводу інклюзивної та інтегрованої освіти як системи освітніх послуг та підготовки педагогічних працівників до роботи в умовах інклюзивної освіти;

- підвищення рівня психологічної культури й психологічної компетентності педагогічних працівників та батьків;

- здійснення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу в конфліктний та постконфліктний періоди, реалізація програм з протидії булінгу;

- забезпечення ефективної роботи з обдарованими дітьми;

- посилення ролі формування духовних та моральних цінностей учнівської молоді;

- забезпечення національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

- моніторинг якості загальної середньої освіти, рівня навчальних досягнень учнів, у тому числі тих, які навчаються за альтернативними підручниками і навчальними посібниками, їх відповідності Державному стандарту початкової загальної освіти, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України (далі - Державний стандарт початкової загальної освіти) та Державному стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України (далі - Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти);

- здійснення організації апробації та моніторингових досліджень навчально-методичного забезпечення, підручників, навчальних посібників та іншої навчальної літератури для закладів освіти;

- забезпечення відповідності структури методичної роботи кількісному та якісному складу педагогічних кадрів;

- створення умов розвитку педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічних працівників, удосконалення форм і методів підвищення їх кваліфікації, в тому числі з використанням дистанційних форм навчання;

- забезпечення науково-методичної підтримки діяльності педагогів, їх наукових пошуків та експериментальної роботи;

- консультування педагогічних працівників з проблем сучасного розвитку освіти, організації освітнього процесу, досягнень психолого-педагогічних наук, адаптації до нових умов атестації й підвищення кваліфікації;

- формування у педагогів уміння реалізувати різні форми самоосвіти;

- вивчення потреб і надання практичної допомоги молодим спеціалістам та іншим педагогічним працівникам, у тому числі, у період підготовки їх до атестації;

- участь у роботі атестаційних комісій;

- організація і науково-методичне забезпечення роботи з резервом керівних кадрів закладів освіти району;

- організація і проведення I туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року», інших фахових конкурсів і змагань педагогічних працівників; надання переможцям допомоги щодо підготовки їх до участі в наступних етапах змагань;

- взаємодія з науковими відділеннями Малої академії наук України та іншими учнівськими товариствами, участь у проведенні олімпіад з базових дисциплін, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт, турнірів тощо; організація підготовки команд та окремих учнів до участі їх у наступних етапах змагань;

- вивчення, узагальнення та впровадження в педагогічну практику досвіду використання інноваційних технологій і сучасних форм організації освітнього процесу;

- формування електронної бази даних щодо перспективного педагогічного досвіду та інноваційної діяльності педагогічних колективів і окремих працівників, створення сучасних науково-методичних матеріалів, фондів навчальної, довідкової, методичної, психолого-педагогічної, наукової, науково-популярної, художньої та іншої літератури і періодичних педагогічних видань;

- проведення масових заходів, спрямованих на поширення інформації щодо дослідно-експериментальної, науково-пошукової роботи та інноваційної діяльності закладів освіти і окремих педагогічних працівників;

- висвітлення в засобах масової інформації інноваційної діяльності педагогічних колективів та окремих педагогічних працівників і проблем розвитку освіти;

- розробка та друк методичних посібників, буклетів, збірників, програм тощо.

9) Заклад самостійно здійснює діяльність і приймає рішення в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням і цим Статутом.

10) Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за реалізацію завдань, визначених чинним законодавством України про загальну середню, дошкільну та позашкільну освіту, державних вимог до роботи з педагогічними кадрами; дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

11) Взаємовідносини між Закладом та юридичними і фізичними особами визначаються відповідними угодами.

**2. РЕЖИМ РОБОТИ**

1) Заклад працює за п’ятиденним робочим тижнем.

**3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

1) Заклад здійснює свою діяльність відповідно до плану, який складається на навчальний рік.

2) План роботи погоджується науково-методичною радою і затверджується відділом освіти, культури та спорту Новоград-Волинської райдержадміністрації.

**4. ПРАЦІВНИКИ**

1) Працівниками Закладу є: завідувач, який може мати заступника, методисти, психолог, юрист, технічний персонал, тощо.

2) На посади працівників Закладу приймаються особи з відповідною освітою і стажем, які зможуть забезпечити ефективність роботи на займаній посаді.

3) Трудові відносини у Закладі регулюються чинним законодавством України про працю, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, а також прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього трудового розпорядку.

4) Працівники Закладу мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з педагогічними кадрами;

- на підвищення кваліфікації, участь у семінарах, нарадах, тощо;

- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

- вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу;

- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

- брати участь у роботі органів самоврядування;

- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- на захист професійної честі та власної гідності;

- на збереження кваліфікаційних категорій і педагогічних звань, одержаних за результатами останньої атестації;

- інші права, що не суперечать законодавству України.

5) Працівники Закладу зобов'язані:

- виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;

- дотримуватися етики і норм загальнолюдської моралі;

- виконувати накази відділу освіти, культури та спорту Новоград-Волинської райдержадміністрації.

6) Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до Закладу завідувачем.

7) Працівники Закладу забезпечують ефективність використання закріпленого за ними майна і несуть за нього відповідальність.

8) Атестація працівників здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

9) Працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

**5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**

1) Заклад належить до сфери управління відділу освіти, культури та спорту районної державної адміністрації (надалі орган управління), що здійснює управління від імені Власника.

2) Управління від імені Власника здійснює орган управління на основі відповідних повноважень, делегованих Новоград-Волинською районною радою.

3) Орган управління:

- готує пропозиції щодо внесення змін до Статуту Закладу та подає їх на розгляд Власника.

- здійснює контроль за дотриманням Статуту та приймає рішення у разі його порушення.

- погоджує фінансовий план та план розвитку Закладу, здійснює контроль за його господарською діяльністю.

- звітує перед Власником про виконання переданих йому повноважень.

- вирішує інші питання віднесені Власником до його повноважень.

4) Наукове керівництво Закладом в частині науково-методичного забезпечення системи дошкільної та загальної середньої освіти здійснює комунальний заклад «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради.

5) Безпосереднє керівництво Закладом здійснює його завідувач, який призначається і звільняється з посади Власником за погодженням з комунальним закладом «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради.

Завідувач Закладу:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Закладу, готує план роботи, погоджує і затверджує його в установленому порядку;

- затверджує структуру Закладу, посадові інструкції та функціональні обов'язки його працівників і визначає ступінь відповідальності за їх виконання;

- представляє інтереси Закладу у відносинах із юридичними і фізичними особами;

- вносить пропозиції засновнику стосовно чисельності та фонду оплати праці працівників;

- видає в межах компетенції накази і розпорядження та забезпечує контроль за їх виконанням;

- приймає на роботу і звільняє з роботи працівників Закладу;

- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення щодо використання коштів, відкриває банківські рахунки тощо;

- заохочує працівників Закладу і накладає на них дисциплінарні стягнення.

- звітує перед Власником та комунальним закладом «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради про результати діяльності не рідше одного разу в рік.

6) Постійно діючим колегіальним органом керівництва Закладу є методична рада, яку очолює завідувач.

7) Органом громадського самоврядування є загальні збори колективу, які скликаються за потребою, але не рідше 1 разу в рік.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори колективу:

- можуть ініціювати внесення змін до Статуту;

- розглядають питання фінансово-господарської діяльності Закладу;

- затверджують основні напрями розвитку і вдосконалення роботи Закладу.

**6. МАЙНО**

1) Майно Закладу перебуває у спільній власності територіальних громад сіл району і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

**7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

1) Джерелами фінансування Закладу є кошти:

- районного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;

- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб, інші надходження, незаборонені чинним законодавством.

2) Заклад за погодженням із Власником має право:

- придбати та орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;

- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб.

3) Порядок ведення діловодства у Закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковуються Заклад.

За рішенням Власника або уповноваженого ним органу бухгалтерський облік здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію відділу освіти, культури та спорту Новоград-Волинської районної державної адміністрації.

**8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

1) Контроль за діяльністю Закладу здійснює відділ освіти, культури та спорту Новоград-Волинської районної державної адміністрації.

2) Контроль за діяльністю Закладу в частині науково-методичного забезпечення здійснює комунальний заклад «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради за погодженням з відділом освіти, культури та спорту Новоград-Волинської районної державної адміністрації.

Заступник голови районної ради Ляхович З.М.